

توضيح لكيفية ملئ الاستمارة

إستمارة إنشاء مشروع مُقدم إلى دائرة البحث والتطوير

شعبة حاضنة التعليم العالي *

Project proposal application form submitted to the Directorate
of Research and Development / Incubators and productive University
division

Basic Information:

المعلومات الأساسية:

| | |
|---|---|
| يُذكر الاسم الثلاثي باللغتين (العربية والإنكليزية) | أسم المُقترح الرئيسي للمشروع Principle person of the project |
| هل هو مشروع ؛ حاضنة أعمال أو حاضنة أعمال تكنولوجية أو حاضنة تكنولوجية أو (واحة/حديقة) تكنولوجية ، أو حاضنة خاصة أو حاضنة مستديمة أو إقليمية أو دولية..... الخ | نوع المشروع Project Type |
| يُذكر أسماء أعضاء فريق العمل في المشروع | أسماء المشاركين في المشروع Coworkers in the project |
| يُذكر أسماء الجهات الداخلية والخارجية | الجهات المساهمة والساندة Sponsoring and supporting parties |

إستمارة رقم (١) .. وهي تُعد استمارة التقرير الأساس في مرحلة ما قبل الإحتضان لمشروع الحاضنة .

* طُبعت حقول الاستمارة بمعالج النصوص (Word) وفيها حرية التوسع بالطباعة للملئ الحقول بما يناسبها من بيانات .

* لا ترفق هذه التوضيحات مع تقديم الاستمارة الأساسية .

الجدوى الاقتصادية لإنشاء المشروع

Economic feasibility of the project

| |
|--|
| <u>عنوان مشروع الحاضنة باللغة العربية:</u> يُكتب بوضوح ومطبوع داخل الحقل |
| <u>عنوان مشروع الحاضنة باللغة الإنكليزية:</u> يُكتب بوضوح ومطبوع داخل الحقل |
| <u>أهمية إنشاء المشروع وأهدافه:</u> ١- توضح مقدمة تعريفية عن المشروع وأهميته . ٢- تذكر مبررات اختيار المشروع . ٣- تذكر الأهداف بوضوح للمشروع (العام والأهداف الأدائية) والهدف النهائي أو الغاية من إنشاء المشروع . |
| <u>القيمة العلمية والعملية المضافة:</u> ١- ماذا يُضيف المشروع من نتائج جديدة لم يسبق إن نفذت بمعايير علمية حديثة . ٢- هل هنالك جوانب عملية جديدة يحدثها المشروع . ٣- كل شيء ذات طابع علمي أو عملي يحدث نقلة نوعية في التنفيذ . |
| <u>تأثيرات المشروع:</u> ١- ما يحدث من تغيير واضح بعد إنشاء المشروع . ٢- هل يتم تغطية حاجات مجتمعية تُحدث تغييراً واضحاً بعد مرحلة الاحتضان لهذا المشروع . ٣- أين يمكن أن يحدث التغيير مادياً معنوياً أو شيء آخر يذكر . |
| <u>التشابه والفروقات بأعمال مماثلة داخل العراق:</u> ١- هل هنالك مشاريع مشابه تعيق التنفيذ وتمنع التكرار . ٢- لا بأس بوجد نظائر للمشروع إقليمية ودولية ممكن تحدث تأثيراً مباشراً في العراق . ٣- هل هنالك فروقات واضحة مع مشاريع مشابهة في العراق وما هو الجديد . |

الجدوى الفنية لإنشاء المشروع

Technical feasibility of the project

موقع المشروع :

ذكر الموقع بالتحديد الواضح وبينان حدوده مع ذكر الترخيص باستخدامه بحيث لا يُشكل ضرراً في المحيط المجاور لهذا الموقع ولا يؤثر على الأجواء والظروف البيئية المطلوبة بموقع مشروع الحاضنة .

الوصف الهندسي لأبنية المشروع وتحديد وظائف كل بناية :

- ١- يتطلب الوصف الهندسي التشخيص الدقيق لكل مرفق في بنايات المشروع ليتسنى للمصمم الهندسي أن تُضع له الدلائل والقياسات الطموحة من مقترح المشروع .
- ٢- تحديد الأبعاد الهندسية لبناية المشروع وملحقاته .
- ٣- لابد من إرفاق كل شيء يساعد على تصميم المشروع من مخططات توضيحية أو رسومات تخطيطية أو صور أو نماذج تحقق الهدف من الوصف الهندسي للمشروع .
- ٤- تُذكر كل متعلقات ووظائف كل مكون هندسي من أبنية المشروع .

قائمة بالمكائن والآلات والأجهزة والمعدات :

- ١- تُعد قائمة مطبوعة بجدول يُحدد اسم المستلزم المطلوب بصورة دقيقة .
- ٢- تُذكر المواصفات الفنية للمستلزم وتحديد بلد المنشأ وسنة الإنتاج .
- ٣- يُراعى الاعتماد المعياري (ISO) في شراء المستلزم المطلوب في مشروع الحاضنة .
- ٤- يُراعى في إعداد الشراء لكل المستلزمات التي تتطلب التنصيب والصيانة وتدريب الكادر لتشغيلها وصيانتها .
- ٥- يُحدد نوع ومواصفات الأثاث مهما كان نوعه (مختبري ، ورشي ، لأغراض إدارية ، أخرى) ، مع تحديد وسائل النقل (قدر الإمكان) التي تخدم المشروع .
- ٦- يُثبت التقدير المالي لكل مستلزم يُخطط لشراءه .

خارطة الطريق للمشروع :

- ١- يبدأ التخطيط لإعداد مراحل تنفيذ المشروع منذ إقرار المصادقة على العمل وإستلام الموقع وتجهيزته ، يمكن إستخدام التوضيحات التخطيطية لكل مرحلة مع وضع مفاصل واضحة بين مرحلة وأخرى لنعكس الوصف الدقيق .
- ٢- يُنفذ العمل بخطوط متوازية مع شراء المستلزمات للمشروع وبتوصيف إجرائي دقيق .
- ٣- تثبيت الخطوات الإجرائية لتنفيذ مشروع الحاضنة التكنولوجية بشكل مكتمل الانجاز تصاعدياً وصولاً لتحقيق الغاية النهائية (الهدف النهائي) من إعتماد المشروع .
- ٤- التحديد الدقيق لبداية ونهاية كل مرحلة إنجازية للتوافق مع حجم المصروفات المالية ونوعيتها

- سواء كانت مصروفات ثابتة أو تشغيلية بحيث يسهل متابعتها بكل طرق المتابعة .
- ٥- تحديد دور كل شركة أو مؤسسة عالمية أو محلية في المساهمة بإنشاء المشروع .
- ٦- ما مقدار ونوع المساهمة أو المساندة مهما كان نوعها ، على أن يكون هنالك توازن في مصلحة الطرفين (الجهة المساهمة + المشروع) وإنما يكون الجهد تعاوني مثمر .
- ٧- يمكن تدوين مساهمة الجهات التعاونية مع المشروع باتفاقيات واضحة موقعة من الطرفين تضمن حقوق الطرفين مع الالتزام بتنفيذها .
- ٨- الحفاظ على حقوق الملكية في نقل سر المعرفة وتجسيد التبادل والمنفعة في الخبرات المطلوبة للمساهمة في المشروع مع الحفاظ على المنفعة المتبادلة .
- ٩- تكون المؤسسات والشركات المساهمة والساندة ذات سمعة عالمية وليس من الجهات المعلقة عضويتها في التعاون مع العراق .
- ١٠- إرفاق السيرة الذاتية لكل شركة مساهمة مع بيان المؤشرات المعيارية لاختيارها .

الموارد البشرية :

- ١- يتطلب المشروع تحديد نوعين من الموارد هما :
- الذين يحتاجهم المشروع خلال ثلاثة مراحل للمشروع (ماقبل الاحتضان وأثناء الاحتضان وبعد الاحتضان)، وهم كادر الاعداد للمشروع وتنفيذه .
- الذين يُعتمد عليهم في تنفيذ المشروع في حقل العمل وما بعد مرحلة الاحتضان ، وهم الكادر الفعلي للمشروع ، ومنه تمتص البطالة من الأيدي العاملة في المشروع مهما كان نوعه مستقبلاً .
- ٢- وضع وصف للأيدي العاملة من حيث الشهادة والاختصاص والتمرس ونوعية المهارات المطلوبة
- ٣- ذكر الأعداد بجداول واضحة مع تحديد سنوات الخبرة من عدمها أو الرغبة في العمل .
- ٤- لابد من تحديد الأيدي العاملة الفعلية والساندة وتحديد الصفة الإدارية لكل منهم .
- ٥- لابد من وضع توصيف وظيفي أدائي لكل اختصاص مطلوب .

دراسة السوق (تقدير الاحتياجات لمنتجات المشروع وتطبيقاته العملية):

- ١- وصف المنتج التسويقي سواء كان سلعياً أو خدمياً ، ويكون وصفاً دقيقاً وربما مخرجاً تسويقياً مزود بمنشور توضيحي **Published Illustration** أو دليل إرشادي واضح .
- ٢- دراسة حاجة السوق وتقدير الاحتياجات المطلوبة في جداول توضيحية تناسب حجم المنتج التسويقي مهما كان نوعه .
- ٣- وضع خطة تسويقية متقنة تضمن تحقيق أهداف وغاية مشروع الحاضنة التكنولوجية بحيز الواقع ، بما يعزز عمليات الطلب على تسويق المنتج العلمي مهما كان نوعه .
- ٤- لابد من دراسة الفاقد من المنتج وكيفية معالجته إن أمكن في تنفيذ المشروع .
- ٥- لابد من احتساب كلف التسويق مقارنة بالمصروف وما متوفر في السوق المحلية .

محتويات استمارة التقرير الأساس لإنشاء مشروع الحاضنة التكنولوجية

– المعلومات الأساسية

– الجدوى الاقتصادية

- ١- موضوع مشروع الحاضنة باللغة العربية
- ٢- موضوع مشروع الحاضنة باللغة الإنكليزية
- ٣- أهمية إنشاء المشروع
- ٤- القيمة العلمية أو العملية المضافة
- ٥- الآثار التطبيقية من إنشاء المشروع
- ٦- تخصص موضوع المشروع
- ٧- طبيعة عمل المشروع
- ٨- بيان التشابه والفروقات بأعمال مماثلة داخل العراق
- ٩- احتساب الكلفة الكلية للمشروع

– الجدوى الفنية

- ١- تحديد موقع إنشاء المشروع
- ٢- الوصف الهندسي لأبنية المشروع وتحديد وظائف كل بناية
- ٣- تحديد نوعية إستخدام أبنية المشروع
- ٤- إرفاق قائمة بالمكائن والآلات والأجهزة والمعدات
- ٥- وضع خارطة الطريق لإنشاء المشروع
- ٦- توفير الموارد البشرية لإنشاء مشروع
- ٧- دراسة السوق
- ٨- إقرار مشروع الحاضنة التكنولوجية من اللجنة الوزارية المركزية
- ٩- مصادقة معالي الوزير